

2021학년도 국제생활관(대학원) 입주자 선발 공고

2021학년도 국제생활관(대학원) 입주자를 다음과 같이 선발합니다.

1. 자 격 : 2021학년도 연건캠퍼스 재학(예정)인 일반 대학원생(신입생, 재학생, 연구생)
2. 모집군별 자격 및 제출서류

모집 구분		응시자격 (아래 응시 자격을 모두 만족하는 자)	제출서류 (서류는 발급일 신청일 기준 3개월 이내)	비고										
국제 생활관	1인실	1) 본교 외국인 학생 또는 외국인 대학원 연구생 및 Post-Doc 또는 기타 관장이 인정하는 자 (가족실은 기혼자만 신청가능) 2) 대학원 전체학년 성적 2.7 이상 - 내국인 전일제 석,박사 과정 또는 총장발령 Post-Doc도 지원 가능함.	1) 공통서류 2) 결혼증명서 (가족실 지원자만) 3) Post-Doc 재직증명서 (해당자만 제출)											
	가족실													
공통서류 상세설명		* 1인실/ 가족실 공통서류 1) 입주원서 (온라인 신청) - 입주원서는 생활관 신청기간에 홈페이지에서 (http://meddorm.snu.ac.kr) 온라인 신청 - 또는 서울대학교 포털 mysnu 로그인 → 학사정보 → 학생생활관 → 연건학생생활관 → 입주신청 2) 주민등록 등본 (주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급)												
		<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">내국인</td> <td>보호자(부, 모)와 동거시</td> <td>주민등록등본 1통</td> </tr> <tr> <td>보호자(부, 모)와 비동거시 (이혼, 사망 포함)</td> <td>본인 주민등록등본 1통, 보호자(부, 모) 주민등록등본 각 1통, 가족관계증명서(보호자 이름으로 발급 필수) 1통 이혼 또는 사망시 증빙서류 제출 1통</td> </tr> <tr> <td>보호자(부, 모) 해외거주자</td> <td>본인 주민등록등본 1통, 해외거주사실 증명서(부, 모) 각 1통씩 가족관계증명서 1통</td> </tr> <tr> <td>가족실 신청 내국인</td> <td>본인, 배우자, 자녀 주민등록등본 1통, 가족관계증명서(결혼증명서) 1통, 지방세 세목별과세증명서(과세년도: 2020년) 본인, 배우자 각 1통</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">외국인</td> <td>1, 2인실 신청 외국인</td> <td>여권사본 1통</td> </tr> <tr> <td>가족실 신청 외국인</td> <td>본인, 배우자, 자녀 여권사본 각 1통, 가족관계증명서(결혼증명서) 1통</td> </tr> </table>	내국인	보호자(부, 모)와 동거시	주민등록등본 1통	보호자(부, 모)와 비동거시 (이혼, 사망 포함)	본인 주민등록등본 1통, 보호자(부, 모) 주민등록등본 각 1통, 가족관계증명서(보호자 이름으로 발급 필수) 1통 이혼 또는 사망시 증빙서류 제출 1통	보호자(부, 모) 해외거주자	본인 주민등록등본 1통, 해외거주사실 증명서(부, 모) 각 1통씩 가족관계증명서 1통	가족실 신청 내국인	본인, 배우자, 자녀 주민등록등본 1통, 가족관계증명서(결혼증명서) 1통, 지방세 세목별과세증명서(과세년도: 2020년) 본인, 배우자 각 1통	외국인	1, 2인실 신청 외국인	여권사본 1통
내국인	보호자(부, 모)와 동거시	주민등록등본 1통												
	보호자(부, 모)와 비동거시 (이혼, 사망 포함)	본인 주민등록등본 1통, 보호자(부, 모) 주민등록등본 각 1통, 가족관계증명서(보호자 이름으로 발급 필수) 1통 이혼 또는 사망시 증빙서류 제출 1통												
	보호자(부, 모) 해외거주자	본인 주민등록등본 1통, 해외거주사실 증명서(부, 모) 각 1통씩 가족관계증명서 1통												
	가족실 신청 내국인	본인, 배우자, 자녀 주민등록등본 1통, 가족관계증명서(결혼증명서) 1통, 지방세 세목별과세증명서(과세년도: 2020년) 본인, 배우자 각 1통												
외국인	1, 2인실 신청 외국인	여권사본 1통												
	가족실 신청 외국인	본인, 배우자, 자녀 여권사본 각 1통, 가족관계증명서(결혼증명서) 1통												
		3) 직전학교 성적증명서 (해당자만 제출) ↳ 해당자: 신입생(2020학년도 2학기 입학자 포함), 신분 변동자 및 Post-Doc일 경우에만 성적증명서 제출 (ex. 석사 신입생은: 학부 성적증명서 제출 / 박사 신입생은: 석사 성적증명서 제출)												
		4) 4대보험 비가입증명서 (외국인, Post-Doc 제외) http://www.4insure.or.kr 에서 가입 후 증명서 발급(가입→ 증명서발급→ 증명서(가입내역확인)발급신청 클릭→ 출력)												
추가서류		* 지방세 세목별과세증명서 상세 설명 - 가족실 신청자는 본인과 배우자 지방세 세목별과세 증명서 각 1통씩 필수 제출 - 발급기준은 전년도 기준 (예, 2021년 입주자 선발일 경우, 2020년으로만 서류 발급) - 납부내역이 없을 경우에도 발급 가능, 제출 필수 * 우선선발자(국가유공자자녀, 지체부자유자, 기초생활수급자자녀) 해당 증빙서류(온라인 신청 시 해당사항 입력자만) * 주의: <국가유공자 확인원>은 부모님 이름이 아닌 본인의 이름으로 발급 가능할 경우에만 해당												

3. 온라인 신청 및 서류 제출기간 : 2020. 12. 07.(월)~ 12. 11.(금)

가. 온라인 신청

- 1) 2020. 12. 07.(월) ~ 12. 10.(목): 24시간 신청 가능
- 2) 2020. 12. 11.(금): 17시까지 신청 가능

나. 서류 제출: 2020. 12. 07.(월)~ 12. 11.(금) 09:00~18:00

※ 제출기간 엄수, 신청기간 이후의 신청 및 서류는 무효 처리
제출서류가 하나라도 미제출 될 경우 자격미달로 접수 무효 처리 (서류준비철저 요망)

4. 신청방법 : 1. 연건생활관 홈페이지에서 온라인 신청으로 입주원서 먼저 제출

2. 온라인 신청 후 제출서류를 연건생활관 2층 행정실로 직접 또는 우편 제출
(서류 우편 접수는 접수마감일 도착분에 한함- 서류 미비시 접수 무효)

* 주소: 서울특별시 종로구 대학로 101, 생활관23동, 서울대학교 의과대학 연건생활관 2층 행정실(우편번호 : 03080)

5. 입주확정자발표 : 2020. 12월 중

연건생활관 홈페이지 공지사항 게시 예정 (<http://meddorm.snu.ac.kr>)

6. 입주예정일 : 2021년 2월말 예정(상세일자는 추후 공지)

7. 국제 생활관 위치: 서울시 종로구 이화장길 71, 서울대학교 의과대학 국제관 3, 4층 (지하철 4호선 2번 출구 방송통신대 뒤)

※관악캠퍼스에 위치한 BK국제관과 혼동하지 마시기 바랍니다.

8. 국제관 1인실 관리비: 매달 480,000원 (공공요금 포함) / 예치금(원) 960,000원

국제관 가족실 관리비: 매달 900,000원 (공공요금 포함) / 예치금(원) 1,800,000원

* 국제생활관은 1년 단위로 모집합니다. (현재 입주자도 반드시 재신청해야 함)

* 건강진단서(흉부 X-선 검사) 및 홍역예방접종 증명서는 입주 확정시 반드시 제출해야합니다.

홍역예방접종 증명서는 준비시간이 오래 걸릴 수도 있으므로 반드시 홈페이지 공지사항을 참조하여 미리 준비하여 주시기 바랍니다.

* 대학원연구생 신분변동예정자는 연구생 등록일에 반드시 등록바랍니다. 서류 제출 시 연구생증명서를 반드시 지참하시기 바랍니다. 추후 미등록 확인 시 퇴거 조치함.

* Post-Doc 과정은 온라인 신청이 불가능하오니 행정실로 별도 연락 후 신청해주시기 바랍니다.

* 국제생활관 1인실, 가족실은 응시자격을 만족하는 외국인이 우선고려 대상이지만, 외국인 선발 후 여석 발생 시, 내국인도 고려 대상이 될 수 있습니다.

* 기타 자세한 문의사항은 연건생활관 행정실(☎740-8056, 8059)로 문의바람

2020 . 11 . 23.

서울대학교 연건학생생활관장