

2020학년도 1학기 연건학생생활관(대학원) 입주자 추가 선발 공고

2020학년도 1학기 연건학생생활관(대학원) 추가 입주자를 다음과 같이 선발합니다.

1. 자 격 : 2020학년도 연건캠퍼스 재학(예정)인 일반 대학원생(신입생, 재학생, 연구생)
2. 모집군별 자격 및 제출서류

모집 구분		응시자격 (아래 응시 자격을 모두 만족하는 자)	제출서류 (서류는 발급일 신청일 기준 3개월 이내)	비고										
연건 대학원 생활관	1인실	1) 전일제 석, 박사과정 또는 총장발령 Post-Doc과정 2) 대학원 전체학년 성적 2.7 이상 3) 지방 거주생 우선 선발	1) 공통서류 2) Post-Doc 재직증명서 (해당자만 제출)											
	2인실	1) 전일제 석, 박사과정 2) 대학원 전체학년 성적 2.7 이상 3) 지방 거주생 우선 선발	1) 공통서류											
공통서류 상세설명		<p>* 1인실/ 2인실 공통서류</p> <p>1) 입주신청서 (첨부파일) 2) 주민등록 등본 (주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급)</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">내국인</td> <td>보호자(부, 모)와 동거시</td> <td>주민등록등본 1통</td> </tr> <tr> <td>보호자(부, 모)와 비동거시 (이혼, 사망 포함)</td> <td>본인 주민등록등본 1통, 보호자(부, 모) 주민등록등본 각 1통, 가족관계증명서(보호자 이름으로 발급 필수) 1통 이혼 또는 사망 시 증빙서류 제출 1통</td> </tr> <tr> <td>보호자(부, 모) 해외거주자</td> <td>본인 주민등록등본 1통, 해외거주사실 증명서(부, 모) 각 1통씩 가족관계증명서 1통</td> </tr> <tr> <td>외국인</td> <td>1, 2인실 신청 외국인</td> <td>여권사본 1통</td> </tr> </table> <p>3) 성적증명서 ↳ 전체 평균 성적표 제출 * 신입생, 신분 변동자 및 Post-Doc일 경우 직전학교 전체 성적증명서 제출 (ex. 석사 신입생은: 학부 성적증명서 제출 / 박사 신입생은: 석사 성적증명서 제출)</p> <p>4) 재학증명서 5) 4대보험 비가입증명서 (외국인, Post-Doc 제외) http://www.4insure.or.kr 에서 가입 후 증명서 발급(가입→ 증명서발급→ 증명서(가입내역확인)발급신청 클릭→ 출력)</p>			내국인	보호자(부, 모)와 동거시	주민등록등본 1통	보호자(부, 모)와 비동거시 (이혼, 사망 포함)	본인 주민등록등본 1통, 보호자(부, 모) 주민등록등본 각 1통, 가족관계증명서(보호자 이름으로 발급 필수) 1통 이혼 또는 사망 시 증빙서류 제출 1통	보호자(부, 모) 해외거주자	본인 주민등록등본 1통, 해외거주사실 증명서(부, 모) 각 1통씩 가족관계증명서 1통	외국인	1, 2인실 신청 외국인	여권사본 1통
내국인	보호자(부, 모)와 동거시	주민등록등본 1통												
	보호자(부, 모)와 비동거시 (이혼, 사망 포함)	본인 주민등록등본 1통, 보호자(부, 모) 주민등록등본 각 1통, 가족관계증명서(보호자 이름으로 발급 필수) 1통 이혼 또는 사망 시 증빙서류 제출 1통												
	보호자(부, 모) 해외거주자	본인 주민등록등본 1통, 해외거주사실 증명서(부, 모) 각 1통씩 가족관계증명서 1통												
외국인	1, 2인실 신청 외국인	여권사본 1통												
추가서류		<p>* 우선선발자(국가유공자자녀, 지체부자유자, 기초생활수급자자녀) 해당 증명서류 * 주의: <국가유공자 확인원>은 부모님 이름이 아닌 본인의 이름으로 발급 가능할 경우에만 해당</p>												

3. 신청기간 : 2020. 06. 01(월) ~ 2020. 06. 05(금) 09 : 00 ~ 17 : 00
* 제출서류가 하나라도 미제출 될 경우 자격미달로 접수 무효처리 (서류준비철저 요망)
 4. 신청방법 : 1. 연건생활관 홈페이지에서 입주신청서 다운 및 작성
2. 신청서 작성 후 신청서와 함께 제출서류를 연건생활관 2층 행정실로 직접 또는 우편 제출 (팩스, 이메일 불가)
(서류 우편 접수는 접수마감일 도착분에 한함 - 서류 미비시 접수 무효)
*주소: 서울시 종로구 대학로 101, 생활관23동, 서울의대 연건학생생활관 2층 행정실(우편번호 : 03080)
 5. 입주확정자발표: 선발 시 개별연락
 6. 입 주 예 정 일: 선발 시 개별연락
 7. 관 리 비: 입주일에 따라 징수 금액 별도 안내
- * 본 공고는 1학기 추가 모집 공고로 2021년 2월 중순까지 거주가능하며, 2021년 거주 희망시 올해 2021학년도 선발공고 확인 후 재지원 해야 합니다.
- * 학생건강증명서(흉부 x-선 검사 및 홍역예방접종 증명서)는 입주 확정시 반드시 제출해야 합니다. 홍역예방접종 증명서는 준비시간이 오래 걸릴 수도 있으므로 아래 <별첨>을 참조하여 미리 준비하여 주시기 바랍니다.
- * 대학원연구생 신분변동에정자는 연구생 등록일에 반드시 등록바랍니다. 추후 미등록 확인 시 입주 취소됨.
- * 기타 자세한 문의사항은 연건생활관 행정실 (☎740-8056, 8059)로 문의바람. (※ 12시-13시 점심시간)

2020 . 05 . 27.

서울대학교 연건학생생활관장

추가합격시 학생건강증명서 제출 안내 (발급처: 연건분소)

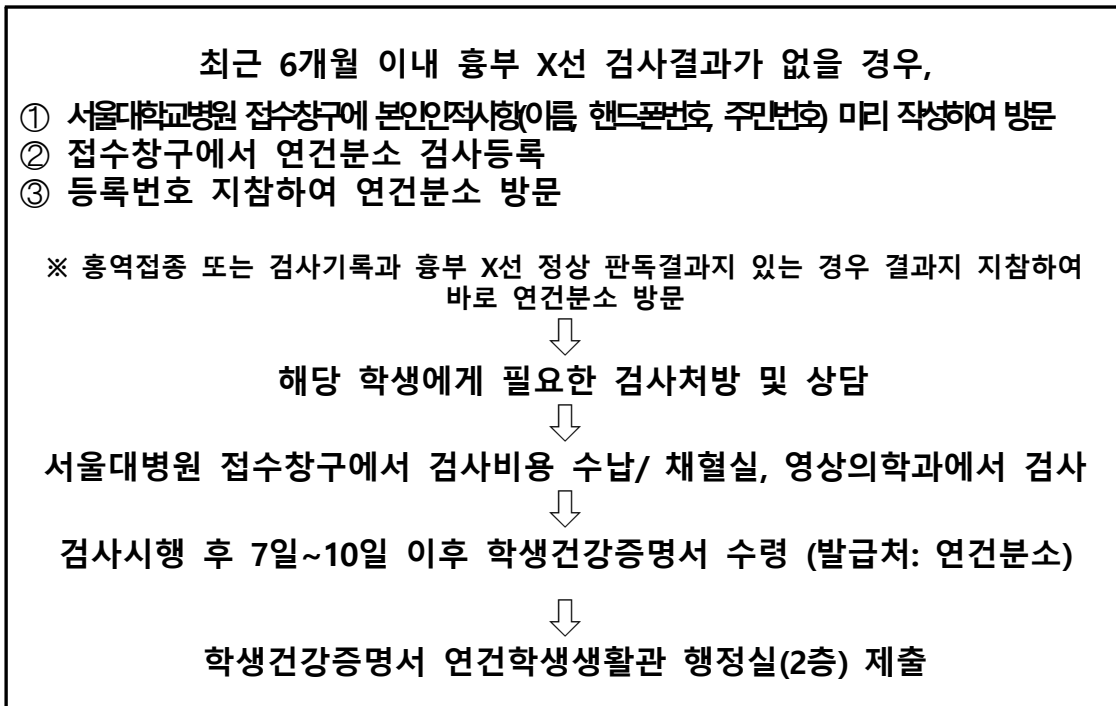
■ 흉부엑스선 검사 결과

- 전국보건소/종합병원/내과에서 발급한 **흉부엑스선 판독결과지**
- **발급기준일: 입주일 기준 6개월 이내**

■ 홍역 예방접종 증명서

1. 기록이 모두 있는 경우(접종 기록 2회)
 - 홍역-볼거리-풍진(MMR) 접종 증명서 또는 홍역 예방접종 증명서
2. 기록이 1회만 있는 경우
 - 1회 접종 증명서와 2차 접종 확인서 제출
3. 기록이 없는 경우: **홍역항체검사(피검사) 실시**
 - 양성 시: 항체역가 결과 증명서 1부 제출
 - 음성 시: MMR 2회 접종(**한 달 간격**), 접종 후 증명서 제출
4. 예방접종 확인방법:
 - **홈페이지: 질병관리본부 예방접종도우미(<https://nip.cdc.go.kr>) 사이트 또는 민원24(<http://www.minwon.go.kr>) 사이트에서 공인인증 후 발급 가능**
 - **본인이 접종했던 전국보건소/종합병원/내과에서 발급한 접종증명서 또는 접종기관의 확인도장이 찍혀있는 아기수첩(날짜기록만 있는 경우 안됨)**

■ 학생건강증명서 발급 절차



- 학생건강증명서(연건분소 발급용) 발급 및 예방접종 안내 (Tel. 740-8108~9)
 - **검사가 필요한 경우 늦어도 건강증명서 제출기한 7일전 연건분소 방문해서 검사시행**

■ 기타

- **해외나 지방 거주로 연건분소에서 학생건강증명서 발급이 불가능한 경우,** 홍역 예방접종 증명서 및 흉부 X선 정상 진단서 스캔본을 연건학생생활관 메일 meddorm@snu.ac.kr으로 송부하고 입주 시 원본 제출바람